m_dg.DOG.20/09/2018.0192511.U

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Ufficio II Formazione

Allegati: 2

Al Sig. Presidente della Corte Suprema di Cassazione
Al Sig. Dirigente amministrativo presso la Corte Suprema di Cassazione
ROMA

Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte Suprema di Cassazione
Al Sig. Dirigente Amministrativo nella Procura Generale presso la Corte di Cassazione
ROMA

Al Sig. Procuratore nazionale della Direzione Nazionale Antimafia e Antiterrorismo
Al Sig. Dirigente amministrativo della Direzione Nazionale Antimafia e Antiterrorismo
ROMA

Ai Sigg. Presidenti delle Corti di Appello
Ai Sigg. Dirigenti amministrativi presso le Corti di Appello
DISTRETTI

Ai Sigg. Procuratori Generali nelle Procure Generali della Repubblica
presso le Corti di Appello
Ai Sigg. Dirigenti amministrativi nelle Procure Generali della Repubblica
presso le Corti di Appello
DISTRETTI

Alle sedi decentrate della Scuola di formazione del personale
dell'Amministrazione giudiziaria
CATANIA, GENOVA, MILANO, NAPOLI, SALERNO

Ai Sigg. Referenti distrettuali per la formazione del personale amministrativo
DISTRETTI

E, per conoscenza

Al Sig. Capo Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria,
del personale e dei servizi
SEDE

Oggetto: **Formazione in ingresso per il personale neoassunto 2017-2019.**
Scorrimento della graduatoria del Concorso pubblico a 800 posti a tempo indeterminato, area funzionale II, fascia economica F2, nei ruoli del personale del Ministero della giustizia. – P.D.G. del 18 luglio 2018. Proroga termine di conclusione del progetto formativo.

Con provvedimento del Direttore generale del personale e della formazione del 18 luglio 2018 è stato disposto lo scorrimento della graduatoria del concorso per titoli ed esami a 800 posti di assistente giudiziario, con assunzione di ulteriori 420 unità di idonei. Come noto, il personale neoassunto prende possesso nelle sedi di assegnazione il 19 settembre 2018.

Occorre, quindi, avviare ai percorsi formativi il personale assunto a seguito di tale ulteriore scorrimento di graduatoria secondo le stesse modalità definite per il personale già inquadrato, e illustrate con la nota prot. n. 240024.U del 21 dicembre 2017, di cui si allega copia (all.1).

Considerato che il nuovo contingente di personale prenderà servizio in una data che non consente il completamento delle attività come già definite nel progetto iniziale, il cui termine di conclusione era stabilito al 30 giugno 2018, con la presente si definisce l'ulteriore termine del **10 dicembre 2018** ai fini del completamento delle attività formative.

Entro il giorno **21 dicembre 2018** i Sigg. Dirigenti amministrativi degli Uffici in indirizzo, con il supporto dei referenti distrettuali per la formazione decentrata, comunicheranno il completamento dei percorsi formativi, raccogliendo gli esiti di tutti uffici giudiziari ricompresi nel distretto di competenza e destinatari di personale amministrativo.

Si trasmette nuovamente il Progetto definito in sede centrale che contiene le indicazioni utili alla pianificazione degli interventi distrettuali (all.2). Per la realizzazione dei moduli e delle attività di monitoraggio e valutazione, l'Ufficio II Formazione, in collaborazione con i referenti della formazione distrettuale, ha predisposto gli strumenti operativi di seguito elencati:

1. Schede progetto per i moduli n.1, 3 e 4.
2. Diario di bordo.
3. Questionario per la rilevazione delle competenze.
4. Questionario di gradimento.

Tali strumenti operativi sono resi disponili ai referenti distrettuali per la formazione del personale amministrativo con nota di trasmissione separata dalla presente comunicazione.

Si invitano le SS.LL. a voler diffondere la presente nota agli Uffici giudiziari del Distretto di competenza, se destinatari di personale neoassunto (Tribunali, Procure della Repubblica, Uffici di Sorveglianza, Tribunali e Procure della Repubblica presso i Tribunali per i Minorenni, Giudici di pace, e Uffici N.E.P.).

L'Ufficio II Formazione è incaricato delle attività di coordinamento, supporto tecnico, monitoraggio in itinere e conclusivo sulla formazione realizzata nei singoli distretti.

Per ogni eventuali chiarimenti e informazioni è possibile contattare l'Ufficio II Formazione, al seguente indirizzo email: ufficio2.dgpersonale.dog@giustizia.it (tel. 06.6885.2362).

Cordialmente.

Roma, 19 SET. 2018

p. Il Direttore Generale
Barbara Fabbrini

Il Direttore dell'Ufficio
Gabriella D'Andrea